

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Sabra Holland

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

0 0 0 0 5 0 8 1 0 5 0 2

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

De Patrijs 10, 2761SW Zevenhuizen

Telefoonnummer

E-mailadres

sabra.nederland@gmail.com

Website (\*)

http://www.sabra-holland.nl/

RSIN (\*\*)

8 1 9 0 0 7 2 2 5

Actief in sector (\*)

Levensbeschouwing - Religieus geënte instellingen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

1 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

J. Nabers

Voorzitter

M. Vogelaar

Bestuurslid beleidszaken

S. Nijessen

Penningmeester

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van Sabra Holland is het bevorderen van persoonlijke godsvrucht van aangesloten personen en het verbeteren van de humanitaire en geestelijke situatie van diegenen die door middel van projecten ondersteund worden door Sabra Holland. Sabra Holland tracht haar doel te bereiken door uitvoering van werkzaamheden zoals vermeld in hoofdstuk 2. De geloofsbasis van Sabra Holland is gelegen in de Bijbel als het onfeilbare Woord van God.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

In de statuten van Sabra Holland staat het volgende vermeld:  
Artikel 2: "Hiertoe organiseert Sabra Holland bijeenkomsten en onderhoudt contacten met personen en instellingen met dezelfde godsdienstige opvattingen."  
Artikel 3: "Sabra Holland verkrijgt en draagt geestelijke kennis uit met daarvoor ten dienste staande middelen."  
Artikel 4: "Daarnaast wordt op aanvraag hulp verleend en adviezen en ondersteuning gegeven aan personen en instellingen met dezelfde opvattingen."  
Artikel 5: "De activiteiten vinden plaats in Nederland en daarbuiten."  
Artikel 6: "De activiteiten zijn niet gericht op het maken van winst (non-profit)."

Sabra Holland ondersteunt op doorlopende basis projecten die door Sabra Internationaal worden aangewezen. Sabra Holland organiseert bijeenkomsten met donateurs en sympathisanten in kerkelijke groepen over de thema's waarvoor Sabra Holland zich inzet. Middels periodieke nieuwsbrieven worden sympathisanten op de hoogte gehouden van projecten. Periodiek brengen bestuursleden, vrijwillige teamleden, donateurs of sympathisanten bezoeken aan projecten in het buitenland.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

In de statuten van Sabra Holland staat het volgende vermeld:  
Artikel 7: "De inkomsten van Sabra Holland bestaan uit vrijwillige giften."  
Fondsen voor de activiteiten van Sabra worden uitsluitend verkregen uit vrijwillige giften door donateurs en sympathisanten. Hiertoe wordt:  
1. Tijdens de door Sabra Holland georganiseerde bijeenkomsten en tijdens persoonlijke contacten gewezen op de mogelijkheid om te doneren aan de (liefdadigheids)projecten waarvoor Sabra Holland zich inzet;  
2. Via periodieke nieuwsbrieven (per post of per email) informatie verschaft over de (liefdadigheids)projecten van Sabra Holland en de mogelijkheid om hieraan te doneren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De gelden van Sabra Holland worden beheerd met als doelstelling om zo goed mogelijk ondersteuning te kunnen verlenen aan de projecten van Sabra Holland. Dit betreffen (liefdadigheids)projecten in het buitenland.

Enige onkosten die ten laste kunnen komen van het vermogen van Sabra Holland zijn:  
 - kosten gemaakt in het kader van de georganiseerde bijeenkomsten (bijvoorbeeld bijdrage aan de zaalhuur, bijdrage in reiskosten);  
 - kosten voor het vervaardigen en verzenden van nieuwsbrieven en andere post door Sabra Holland;  
 - kosten gemaakt in kader van beheer van de ICT-apparatuur van Sabra Holland (laptop, beamer, e.d.);  
 - kosten gemoeid met beheer van de website van Sabra Holland.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://www.sabra-holland.nl/beleidsplan.html>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders en vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor de werkzaamheden die zij voor Sabra Holland verrichten. Wel kunnen onkosten worden gedeclareerd die zijn gemaakt ten behoeve van de activiteiten van Sabra Holland.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Organiseren landelijke Sabra Holland-dag voor achterban  
 Organiseren bijeenkomsten lezingen op verschillende plekken in Nederland  
 Versturen van nieuwsbrieven aan achterban en donateurs  
 Bezoeken van de ondersteunde projecten in buitenland

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<http://www.sabra-holland.nl/jaarverslagen.html>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2022     | 31-12-2021 (*) | Passiva                | 31-12-2022     | 31-12-2021 (*) |
|----------------------------------|----------------|----------------|------------------------|----------------|----------------|
| Immateriële vaste activa         | €              | €              | Continuïteitsreserve   | €              | €              |
| Materiële vaste activa           | €              | €              | Bestemmingsreserve     | € 8.235        | € 9.203        |
| Financiële vaste activa          | €              | €              | Herwaarderings-reserve | €              | €              |
|                                  | € 0            | € 0            | Overige reserves       | €              | €              |
| Voorraden                        | €              | €              |                        | € 8.235        | € 9.203        |
| Vorderingen & overlopende activa | €              | €              | Bestemmingsfondsen     | €              | €              |
| Effecten                         | €              | €              | Vorzieningen           | €              | €              |
| Liquide middelen                 | € 8.235        | € 9.203        | Langlopende schulden   | €              | €              |
|                                  | € 8.235        | € 9.203        | Kortlopende schulden   | €              | €              |
| <b>Totaal</b>                    | <b>€ 8.235</b> | <b>€ 9.203</b> | <b>Totaal</b>          | <b>€ 8.235</b> | <b>€ 9.203</b> |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

| Baten   | 2022      | 2021 (*)  |
|---|-----------|-----------|
| Subsidies van overheden   | €         | €         |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | €         | €         |
| Overige subsidies   | €         | €         |
| <b>Baten van subsidies</b>  | € 0       | € 0       |
| Baten sponsorbijdragen  | €         | €         |
| Giften en donaties van particulieren  | € 105.826 | € 102.663 |
| Nalatenschappen   | €         | €         |
| Bijdragen van loterijinstellingen   | €         | €         |
| Overige giften  | € 9.464   | € 5.285   |
| <b>Giften</b>   | € 115.290 | € 107.948 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | €         | €         |
| Financiële baten  | €         | €         |
| Overige baten   | €         | €         |
| <b>Som van alle baten</b>   | € 115.290 | € 107.948 |
| <b>Lasten</b>   |           |           |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | €         | €         |
| Verstrekke subsidies & giften   | € 110.000 | € 101.000 |
| Aankopen en verwervingen  | €         | €         |
| Communicatiekosten  | € 3.401   | € 4.163   |
| Personeelskosten  | €         | €         |
| Huisvestingskosten  | €         | €         |
| Afschrijvingen  | €         | €         |
| Financiële lasten   | € 1.542   | € 1.465   |
| Overige lasten  | € 1.360   | € 607     |
| <b>Som van de lasten</b>  | € 116.303 | € 107.235 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>  | € -1.013  | € 713     |

